

PERFIL DE CARGO: COORDINADOR(A) DE ESTRATEGIA ASOCIATIVA

PROYECTO "DISTRITO CULTURAL YUNGAY, POSICIONA AL BARRIO COMO UN POLO CULTURAL Y TURÍSTICO DE REFERENCIA"

CÓDIGO PROYECTO: 25REDASO-307326

TIPO DE VACANTE: Profesional a Honorarios

NÚMERO DE VACANTES: 1

REGIÓN: Metropolitana de Santiago

COMUNA: Santiago

1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Iniciativa colaborativa que tiene como objetivo establecer al Barrio Yungay como un lugar turístico emblemático a nivel regional, nacional e internacional, conectando su riqueza cultural, patrimonial y gastronómica con tecnología de vanguardia. Mediante una estrategia integral de promoción, el desarrollo de un sitio web interactivo con funciones de reserva, pago y recorridos, y una fuerte presencia en redes sociales, el proyecto busca incrementar de manera constante el número de visitantes durante todo el año.

El proyecto se basa en la experiencia colaborativa de un conjunto de empresas y emprendimientos del Barrio Yungay que, a partir de una trayectoria compartida, han impulsado acciones orientadas al fortalecimiento de sus capacidades de gestión, innovación y sostenibilidad.

2. CONTEXTO

Contar con un Coordinador de Estrategia Asociativa es fundamental para asegurar la implementación exitosa del modelo colaborativo "DISTRITO CULTURAL YUNGAY ". Este rol es clave para garantizar la coordinación efectiva entre los cinco participantes, facilitar la transferencia de conocimientos especializados y supervisar la ejecución de eventos culturales y sistemas de difusión digital que posicionen a la galería como un polo cultural y turístico de Chile.

3. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Fortalecer y proyectar a un grupo de empresas del Barrio Yungay como un referente de oferta turística atractiva, competitiva y sostenible, mediante el diseño e implementación de una estrategia asociativa de comercialización que les permita diversificar su oferta con proyección a nivel regional, nacional e internacional

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

1. Reforzar la organización y colaboración entre el grupo de empresas participantes y los distintos actores turísticos, culturales y comerciales del Barrio Yungay, a través de procesos formativos, asesorías técnicas y un modelo de gobernanza participativa que potencie su capacidad de gestión, sostenibilidad e innovación de las empresas participantes y sus equipos humanos a

largo plazo. Desarrollar sistemas de gestión colaborativa y tecnologías de comunicación que optimicen las operaciones del modelo asociativo.

2. Diseñar y ejecutar estrategia y campañas de posicionamiento y difusión multicanal, orientadas a públicos regionales, nacionales e internacionales, que promuevan la identidad cultural y patrimonial del grupo de empresas pertenecientes al Barrio Yungay como un destino turístico auténtico, diverso y sostenible.
3. Diseñar y poner en marcha una plataforma digital -compuesta por un sitio web y una aplicación móvil- que permita visibilizar y comercializar la oferta turística del grupo de empresas beneficiarias y del barrio Yungay, incorporando herramientas para reservas, pagos, itinerarios personalizados y difusión digital, orientada a públicos nacionales e internacionales y así aumentar ventas

5. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar y facilitar la implementación de la estrategia asociativa entre los cinco participantes del proyecto, asegurando el desarrollo exitoso del modelo colaborativo de negocios mediante la gestión de actividades colaborativas, transferencia de conocimientos especializados, eventos culturales, supervisión de sistemas de monetización digital, y coordinación operativa del de los participantes del barrio.

Se requiere profesional con capacidades para el desarrollo, planificación e implementación del plan de actividades del proyecto red asociativa, proactivo y orientado a metas, con experiencia en gestión comercial, coordinación de múltiples stakeholders y administración de espacios comerciales colaborativos.

6. RESULTADOS ESPERADOS

Informes mensuales de seguimiento sobre la gestión de la red asociativa, que dé cuenta de acciones para:

6.1 Coordinación de la Estrategia Asociativa

- Facilitar la coordinación entre los cinco participantes del proyecto asociativo
- Implementar y supervisar el modelo de negocio colaborativo
- Coordinar reuniones de trabajo colaborativo y seguimiento de acuerdos asociativos
- Gestionar la comunicación inter-empresarial y resolución de conflictos asociativos
- Mantener una relación fluida y articulada con los representantes de las empresas que integran la red asociativa

6.2 Transferencia de Conocimientos Especializados

- Facilitar el proceso de aprendizaje para el posicionamiento de Marca
- Implementar metodologías digitales de transferencia de conocimientos
- Implementar metodologías digitales de transferencia de conocimientos

6.3 Gestión de Eventos Culturales y Activaciones

- Planificar y coordinar el calendario de producción de eventos turísticos barriales (culturales, recreativos, festivos) que promuevan el turismo local y fortalezcan la identidad.
- Gestionar la concreción de rutas y experiencias integradas (ej. Ruta del Sabor con Historia, Caminata Gastro-Artística)
- Coordinar activaciones de marca y eventos de networking asociativo
- Asegurar que todos los eventos se alineen con el posicionamiento del distrito

6.4 Supervisión Tecnológica

- Supervisar la implementación de plataformas de desarrollo de soluciones digitales (web y app)
- Supervisar herramientas de planificación de eventos digitales

6.5 Implementación de Estrategias Comerciales Colaborativas

- Coordinar promociones cruzadas entre participantes
- Supervisar la creación de productos colaborativos y experiencias gastronómicas temáticas
- Identificar oportunidades de negocio que generen valor colaborativo

6.6 Coordinación Operativa

- Coordinar la operación diaria de actividades asociativas en el barrio
- Gestionar la comunicación directa con los participantes para implementar estrategias conjuntas
- Supervisar la ejecución de protocolos de coordinación comercial establecidos
- Gestionar contratos y acuerdos asociativos entre participantes

6.7 Gestión del Proyecto ante CORFO

- Ser contraparte ante CORFO/AOI durante la ejecución del proyecto
- Monitorear indicadores y elaborar informes de avance para CORFO
- Documentar actividades colaborativas implementadas
- Supervisar la adopción del relato común y estrategia de marketing conjunto
- Asegurar el cumplimiento de objetivos específicos y el uso correcto de recursos asignados
- Participar activamente en las instancias de coordinación del proyecto (reuniones, mesas de trabajo)

6.8 Gestión Administrativa y Presupuestaria

- Presupuestar y planificar la ejecución de las actividades de la red asociativa
- Realizar procesos de contratación de proveedores y/o profesionales para ejecutar actividades
- Gestionar la ejecución de contratos y servicios especializados
- Consolidar información sobre el desarrollo y resultados de las acciones implementadas

7. REQUISITOS DEL CARGO

7.1 REQUISITOS GENERALES

- Ser chileno o extranjero con visa permanente o visa de trabajo vigente

7.2 FORMACIÓN ACADÉMICA

Competencias Exigibles:

- **Título Profesional** de al menos 8 semestres de duración en Administración de Empresas, Asistente social, trabajo social o carreras afines.

Competencias Complementarias Deseables:

- Cursos o diplomados en Gestión de Proyectos
- Cursos o diplomados en Administración de Empresas o similar
- Estudios de postgrado o especialización en desarrollo y compartamiento organizacional

7.3 EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

Competencias Exigibles:

Experiencia General:

- Mínimo 5 años de experiencia profesional en gestión de proyectos complejos y liderazgo de equipos multidisciplinarios

Experiencia Específica:

- Mínimo 2 años en control de proyectos asociativos y trabajos colaborativos
- Experiencia en gestión de presupuestos (idealmente superiores a \$1.000 millones anuales) y control eficiente de costos
- Experiencia en apalancamiento de recursos privados y públicos para grupos de empresas.

Competencias Complementarias Deseables:

- Experiencia en proyectos de desarrollo territorial o revitalización urbana
- Experiencia en sector turístico-cultural o gestión de destinos comerciales
- Experiencia en gestión de proyectos asociativos o redes empresariales

Competencias Complementarias Deseables:

- Familiaridad con plataformas de comunicación digital y redes sociales
- Conocimientos en marketing digital y estrategias de posicionamiento
- Conocimiento del sector turístico-cultural de Santiago

8. INFORMACIÓN ADICIONAL

Concepto	Detalle
Lugar del Proyecto	Calle Maipú N330, Barrio Yungay, comuna de Santiago, Región Metropolitana. Modalidad presencial con disponibilidad para eventos programados fuera del horario laboral y fines de semana.
Tipo de Contrato	A Honorarios.
Honorarios Bruto	\$833.333 pesos chilenos brutos
Período	3 meses a prueba más 9 meses de extensión (según proyecto CORFO), con posibilidad de ampliar sujeto a evaluación de desempeño y disponibilidad presupuestaria

9. POSTULACIÓN

Los interesados en postular al cargo deberán enviar los siguientes documentos:

- Curriculum vitae actualizado

Enviar a: victoria.cea@codesser.cl

Asunto: "Postulación Coordinador Estrategia Asociativa – Distrito Cultural Yungay"

Plazo de postulación: 24 de octubre del 2025